

Учреждение образования
«Хойникский государственный профессиональный лицей»

УТВЕРЖДАЮ

Директор УО «Хойникский ГПЛ»

_____ В.А.Редькин

« ____ » _____ 2017г.

ПЛАН РАБОТЫ
учреждения образования
«Хойникский государственный
профессиональный лицей»
на 2017-2018 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ:

Введение 1	
Раздел I. Цели и задачи на новый учебный год	1
Раздел II. Организационно-методическая работа	3
Раздел III. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса	
3.1. Научно-методическое обеспечение теоретического обучения	3
3.2. Научно-методическое обеспечение производственного обучения	4
3.3. Профориентация и обеспечение плана приема	6
3.4. Мероприятия по привлечению учащихся к техническому и художественному творчеству	7
Раздел IV. Научно-методическая работа по совершенствованию педагогического и профессионального мастерства педагогических работников	7
1. Организация работы педагогических советов	7
2. Организация экспериментальной и инновационной деятельности	8
3. Организация работы МК, «Школы молодого педагога», проведение конкурсов, мастер классов, обучающих семинаров, написание и публикация пособий, статей	8
4. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта, работа с резервом кадров	9
Раздел V. Воспитательная работа	9
Раздел VI. Самоконтроль за обеспечением качества образования	10
Раздел VII. Развитие МТБ и производственно-хозяйственной деятельности	11
Раздел VIII. Организация работы по охране труда	11
Список приложений	11

Введение

Основными направлениями в работе коллектива лицея в 2016-2017 учебном году являлись:

- повышение научной информатизации в области знаний учащихся учебного предмета и производственной деятельности;
- совершенствование современных технологий преподавания;
- углубление общекультурной и психолого-педагогической подготовки учащихся.

Единство и взаимосвязь этих направлений обеспечивали развитие педагогического мастерства и творчества.

Для участников образовательного процесса созданы условия труда:

- удобное расписание учебных занятий;
- наличие «методического дня»;
- психологическая поддержка педагогов.

Методическая работа в 2016-2017 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу и учебно-воспитательный процесс. Коллектив лицея работал над методической темой «Активизация познавательной деятельности на уроках теоретического и производственного обучения».

Для решения темы в лицее были созданы следующие условия:

- составлены учебные планы;
- создана структура методической службы;
- все методические комиссии имели соответствующие планы;
- использовались различные формы и методы работы;
- наблюдалась оперативность в решении проблем;
- велась работа по пополнению кабинетов раздаточными материалами;
- преподавателями была организована работа по самообразованию.

Спланированная деятельность администрации лицея дала возможность повысить профессиональный уровень педагогических работников.

Анализ работы за 2016-2017 учебный год выявил недостаточное владение и применение в работе преподавателями и мастерами п/о ИКТ, не высокий уровень качества знаний учащихся. Администрацией была спланирована работа по этим направлениям, которая способствовала повышению профессионального мастерства:

- организация практических занятий для преподавателей по обучению работе с ПК;
- использование коллективных, групповых и индивидуальных форм работы с педагогическими работниками;
- проведение самоанализа уроков с целью формирования умений самоанализа деятельности преподавателя.

Анализ личной деятельности преподавателей, промежуточных итогов успеваемости и коррекции методов организации учебных занятий обеспечил дополнительную динамику результатов учебной деятельности учащихся.

В 2016-2017 учебном году прошли курсы повышения квалификации 8 педагогических работников лицея.

Оценка педагогической деятельности является важным условием повышения качества работы преподавателя, стимулирования их профессионального роста, желанием работать инициативно и творчески.

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2016-2017 учебном году было проведено 13 педагогических советов. При подготовке к каждому проводился системный анализ педагогической деятельности педагогов. Выполнение принятых решений отражалось на качестве и результативности в работе педагогического коллектива. В методическую копилку лицея вошли такие формы работы, как обучающие семинары, психолого-педагогические тренинги, развивающие беседы, круглые столы, которые проводились с целью стимулирования профессиональной компетенции и творческой активности участников образовательного процесса. Кроме того проводились открытые уроки, их анализ, взаимопосещение уроков, предметные декады, педагогический мониторинг, работа преподавателей над темой по самообразованию, разработки методических рекомендаций по разным направлениям образовательного процесса лицея.

Проведено 7 открытых уроков преподавателями с целью обмена опытом работы по новым формам и технологиям.

В учебном году была организована работа 3 факультативов, 5 предметных кружков. Наиболее творчески работали учащиеся на факультативах по математике и истории Беларуси (преподаватели Максимюк С.В., Лекаркин П.Ф.). Преподаватели этих предметов умеют построить такую учебную работу, при которой преподаватель не только использует накопленный опыт, но и стремится к созданию условий, которые обеспечивают переработку учащимися своего опыта с позиции новых знаний.

В октябре 2016 года проведены внутрилицейские олимпиады по общеобразовательным предметам, в которых приняли участие 148 учащихся 1 и 2 курсов.

С целью исследования причин низкой успеваемости учащихся на заседаниях методической комиссии преподавателей общеобразовательных предметов проведено мониторинговое исследование «Анализ учебной деятельности учащихся», которое дало информацию для осуществления контроля за ходом учебного процесса и принятия решения с целью оказания эффективной и результативной методической помощи. В работе методической комиссии по-прежнему есть ряд недостатков:

- низкий анализ качества образования;
- на ненадлежащем уровне проводятся представление и пропаганда передового педагогического опыта коллег;
- взаимопосещаемость уроков.

В 2016-2017 учебном году преподавателями лицея велась работа по самообразованию. Разработаны индивидуальные планы по самообразованию.

Учебное заведение за 2016-2017 учебный год достигло определенных результатов:

2017–ДИПЛОМ за участие в районном туристическом слете среди учащейся молодежи Хойникского района «Юность – 2017»

2017 – ДИПЛОМ III степени за участие в областном этапе Республиканского смотра инновационного творчества учащихся и работников учреждений ПТО и ССО за изготовление коллекции топиариев, сувениров, коллекции картин.

2017 – ДИПЛОМ III степени областного конкурса официальных групп (страниц) в социальных сетях учреждений среднего специального и профессионально-технического образования в номинации «Лучшая группа (страница) учреждения профессионально-технического образования»

2017 – БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО за участие в республиканской акции «За любимую Беларусь!»

2017 – БЛАГОДАРНОСТЬ за активное участие в становление и развитие молодёжного движения на территории Хойникского района

2017 – ДИПЛОМ за II место в районном турнире по мини-футболу между командами сотрудников ОВД Хойникского райисполкома, Хойникского РОЧС и подростков, состоящих на различных видах учёта, приуроченном к 100-летию со Дня образования милиции Беларуси

2017 – ДИПЛОМ за III место в районном военно-патриотическом фестивале "К защите Отечества готовы!"

2016 - ДИПЛОМ III степени за участие в областном этапе республиканского конкурса «ТехноЁлка» в номинации «новогодняя гирлянда»

2016 – ДИПЛОМ за III место в областных соревнованиях по легкоатлетическому кроссу среди учреждений профессионально-технического образования

2016 – ГРАМОТА за I место в областном этапе республиканской благотворительной акции ОО "БРСМ" "Восстановление святынь Беларуси"

2016 – ДИПЛОМ за III место в конкурсе декоративно-прикладного творчества учащихся и работников учреждений профессионального и среднего специального образования "Новогодний серпантин" в номинации "Символ наступающего года"

2016 – ДИПЛОМ за III место в областных соревнованиях по легкоатлетическому кроссу среди учреждений профессионально-технического образования

Раздел I. Цели и задачи на новый учебный год

В 2017 – 2018 учебном году, в целях поднятия на новый, более высокий уровень образования и воспитания молодого поколения, реализуя учебную и методическую цель: «Повышение качества учебно-познавательной деятельности учащихся на уроках теоретического и производственного обучения с использованием инновационных технологий», педагогический коллектив лицея будет решать следующие задачи:

1. улучшение качества профессиональной подготовки, связь обучения с производственной деятельностью;

2. вести подготовку рабочих кадров от центра занятости, без отрыва от производства, водителей категории В, переподготовка водителей с категории В на категорию С;
3. выполнение плановых заданий по приему и выпуску учащихся с учетом потребностей базовых предприятий (перезаключение трехсторонних договоров);
4. внедрение в учебный процесс инновационных форм и методов обучения;
5. повышение нравственной направленности учебного процесса;
6. выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого учащегося;
7. воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;
8. организация систематической методической работы и учебы инженерно-педагогического коллектива, обращая особое внимание на методику воспитательной работы на уроке;
9. совершенствование содержания и состояния учебно-методической базы теоретического и производственного обучения;
10. постоянное проведение профориентационной работы среди молодежи;
11. разработка мероприятий по углубленному изучению программы охраны труда;
12. повышение требований к работникам учреждения к экономии расхода энергоносителей.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Раздел II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Подбор, расстановка недостающих кадров, тарификация учебной нагрузки преподавателей, составление расписания учебных занятий	Август 2017	Директор Зам.по УПР Зам.по УВР Гл.бухгалтер
2	Определение состава педагогического совета, методических комиссий, аттестационной комиссии на 2017-2018 уч.год.	Август - сентябрь	Зам.по УПР Методист
3	Комплектация учебных групп, закрепление мастеров производственного обучения, кураторов.	Август	Директор Ст.мастер Зам.по УПР Зам.по УВР
4	Создание актива в учебных группах, выбор актива ученического самоуправления. Составление плана работы органов самоуправления лица.	Сентябрь	Зам.по УВР Мастера п/о Кураторы учебных групп
5	Изучение состава вновь принятого контингента учащихся.	До 15.09. 2017	Зам.по УВР Мастерап/о Кураторы учебных групп Педагог

			социальный Воспитатель общезнания
6	Изучение мнения учащихся по организации занятости по второму расписанию. Составление плана организации работы кружков, спортивных секций, факультативов на 2017-2018 уч.год.	До 15 сентября	Зам.по УВР Педагоги дополнительно о образования, руководители кружков и секций, преподаватели - предметники
7	Закрепления территории лицея за учебными группами для поддержания порядка и выполнения работ по благоустройству.	сентябрь	Зам.по УВР Ст.мастер
8	Закрепление учебных кабинетов, мастерских, лабораторий за преподавателями, мастерами п/о.	август	Зам. по УПР Зам. по УВР Ст. мастер
Раздел III. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (гл.31 ст.184)			
3.1. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ			
1	Проведение инструктивно – методических совещаний по: - изучению инструктивно-методических писем Министерства образования Республики Беларусь к началу учебного года; - изучению нормативных документов, обеспечивающих ведение учебно-планирующей документацией по общеобразовательным предметам и предметам профкомпонента; - изучению нормативных документов по охране и защите прав несовершеннолетних учащихся; ведению журналов кураторов; планированию воспитательной работы в группах.	Август - сентябрь	Зам. по УПР Зам.по УВР Методист Старший мастер
2.	Обеспечение учащихся и педагогических работников учебниками и учебными пособиями, согласно Перечню использования в учебном процессе.	В течение года	Библиотекарь, бухгалтерия
3.	Организация и проведение систематической работы по накоплению и обновлению КМО по теоретическому и производственному обучению.	В течение года	Зам.директора по УПР, методист
5.	Составление графика проведения предметных недель, декад и внутрилицейских олимпиад по общеобразовательным предметам.	До 15.09. 2017	Методист
6.	Разработка плана мероприятий для подготовки учащихся к централизованному тестированию.	До 10.09. 2017	Методист

7.	Разработка планов работы учебных кабинетов, мастерских, лабораторий.	До 10.09. 2017	Заведующие кабинетами, лабораториями, мастерскими
8.	Закрепление за молодыми специалистами наставников из числа более опытных педагогических работников.	сентябрь	Зам.директора по УПР, ст.мастер
9.	Своевременное обновление сайта и методическими материалами, разработками открытых уроков, воспитательных мероприятий.	постоянно	Методист Инженер - программист
10.	Систематическое оказание методической помощи педагогическим работникам в их практической деятельности.	постоянно	Методист
11.	Составление и утверждение плана-графика прохождения аттестации педагогических работников.	До 01.10. 2017	Председатель аттестационной комиссии
12.	Составление планов работы методических объединений (преподавателей общеобразовательных предметов, профессионального компонента, кураторов)	Сентябрь	Руководители методических объединений, методист
13.	Согласно плану УО «Гомельский ОУМЦ ПО», для повышения уровня профессиональной компетенции, постоянно (согласно срокам), обеспечить проведение педагогическими работниками курсов повышения квалификации.	По графику	Зам.директора по УПР Инспектор по кадрам

3.2. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

1	Утверждение составов советов и творческих бригад по дооборудованию кабинетов, лабораторий, трактородрома и автодрома, ПТО, направлению кружковой и рационализаторской работы	До 10.09. 2017	Зам.директора по УПР, ст.мастер
2	Продолжение работы по оснащению учебных кабинетов общепрофессиональных дисциплин	Сентябрь-июнь	Зам. по УПР преподаватели - предметники
3	Постоянно поддержание надлежащего порядка на автодроме и трактородроме согласно требованиям СТБ	постоянно	Зам.директора по УПР, ст.мастер
4	Утверждение учебно-планирующей документации по всем спецдисциплинам.	До 01.09. 2017	Зам.директора по УПР, методист
5	Обеспечение учащихся и кабинетов необходимой литературой, плакатами и др. дидактическими материалами	В течение года	Библиотекарь, бухгалтерия
6	Продолжение работы над КМО каждого предмета и каждой профессии в соответствии с	В течение года	Зам.директора по УПР

	едиными требованиями		
7	Поддержание постоянной связи с методическим центром по обеспечению новейшими методическими рекомендациями и разработками	постоянно	Зам.директора по УПР, методист
8	Проведение ежемесячных общественных смотров состояния техники, рабочих мест учащихся и состояние инструментов, спецодежды	Ежемесячно	Зам.директора по УПР, ст.мастер, механик
9	Организация поэтапной зачетной системы по охране труда и пожарной безопасности	Ежемесячно	Зам.по УПР Руководители подразделений
10	Создание совместных условий с базовыми предприятиями учащимся для практического изучения новой техники и прогрессивной технологии, опыта работы передовиков производства и широкого вовлечения учащихся в жизнь рабочего коллектива. Для чего поддерживать тесный контакт с управлениями сельского хозяйства и продовольствия Хойникского, Брагинского, Лоевского РИК; Хойникским райПО.	Постоянно	Директор Зам.директора по УПР ст.мастер
11	Организация выпуска полезной продукции в период прохождения производственного обучения	постоянно	Ст.мастер мастера п/о
12	Заключение двухсторонних договоров с с управлениями сельского хозяйства и продовольствия Хойникского, Брагинского, Лоевского РИК; Хойникским райПО на прохождение производственной практики учащимися.	До 01.01.18	Зам.директора по УПР Ст.мастер Мастера п/о
13	Составление годового плана-графика эксплуатации автотракторной техники ее ТО и ремонт на 2017-2018 уч.год	05.09.17	Механик Ст.мастер
14	Создание комиссии по контролю за правильной эксплуатацией, ремонтом и хранением техники и рациональным использованием ГСМ	До 02.09.17	Зам.директора по УПР Механик Гл.бухгалтер
15	Проведение бинарных и интегрированных уроков с целью установления тесной связи преподавания теории с производственным обучением.	Постоянно	Зам.директора по УПР, методист, преподаватели
16	Организация взаимного посещения уроков преподавателями и мастерами производственного обучения	Постоянно	Методист, ст.мастер
17	Организация регулярного посещения преподавателями спецдисциплин, мастерами п/о базовых предприятий	постоянно	Зам.директора по УПР ст. мастер

18	Организация проведения ЛПЗ по всем предметам согласно требованиям учебных программ, для чего обеспечить все лаборатории необходимыми машинами, узлами, агрегатами, учебной документацией	До 10.01.201 8	Зам.директора по УПР, ст.мастер
19	Регулярное обновление материалов о новой технике, прогрессивных технологиях и передовых методах труда.	постоянн о	Зав.кабинетами
20	Организация встреч учащихся 3 курса с руководителями базовых предприятий.	Сентябрь - февраль	Зам. по УПР
3.3 ПРОФОРИЕНТАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЛАНА ПРИЕМА			
1	Разработка планов и заключение договоров на профориентационную работу; совершенствование профориентационной работы: - проведение профориентационной работы в школах, - организация Дней открытых дверей для школьников, - выступление агитбригады «Зову в свою профессию», - участие в ярмарках, - представление информации на сайте УО, СМИ.	До 01.10.201 8	Директор Зам.по УВР
2	Закрепление школ г.Хойники, Брагина, Комарина и Лоева и этих районов за преподавателями и мастерами п/о для проведения профориентационной работы.	До 01.10.201 7	Зам.по УВР
3	Проведение на спортивной базе лицея соревнований среди учащихся лицея и школ района по игровым видам спорта.	сентябрь – июнь	Руководитель физвоспитания
4	Организация выездных бригад вБрагинский, Хойникский, Калинковичский и Лоевский районы в составе инженерно-педагогических работников	постоянн о	Зам.по УВР
5	Оборудованиекабинета для организации работы приемной комиссии	До 10.06.201 8	Зам.по УПР
6	Участие в проведении: - республиканского информационно – профориентационного проекта «ПРОФ - БУМ»; - республиканского фестиваля декоративно – прикладного творчества учащихся и работников учреждений ПТО и ССО «Беларускі вянок»; - республиканской выставки - конкурсе декоративно – прикладного творчества «Каляднаязорка».	Согласно графику	Зам.по УВР Зам.по УПР
7	Публикация профориентационных материалов олицее в районной и областной газетах, на сайте лицея.	Постоянн о	Зам.по УВР
8	Проведениеобщелицейскихродительских собраний.	1 раз в квартал	Администрация
9	Принять участие в августовской	Август	Директор

	конференции педагогических работников ООСиТХойникского РИК.		
10	Проведение индивидуальной работы по профориентации с родителями учащихся, изъявивших желание заниматься в лицее.	Май - август	Администрация Преподаватели Мастера п/о
3.4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ УЧАЩИХСЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ И ХУДОЖЕСТВЕННОМУ ТВОРЧЕСТВУ (по отдельному плану)			
Раздел IV. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ			
1	Организация работы педагогических советов (по отдельному плану), инструктивно-методических совещаний	По плану проведения	Зам.директора по УВР Зам.директора по УПР Методист
2	Организация воспитательной работы в общежитии.	В течение года	Зам.директора по УВР
3	Проведение конкурсов методических разработок общеобразовательных предметов и внеклассной воспитательной работы.	В течение года	Зам.директора по УВР, методист
4	Проведение конкурсов профессионального мастерства по специальностям: - техническое обеспечение сельскохозяйственных работ, - общественное питание, - торговое дело, - эксплуатация и ремонт автомобилей.	В течение года	Методист, ст.мастер, зам.директора по УПР
5	Организация и проведение районного этапа олимпиад по общеобразовательным предметам.	Октябрь - ноябрь	Методист
6	Организация ежеквартальных отчетов общественных воспитателей по выполнению планов профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета.	В течение года	зам.директора по УВР
7	Организация работы социально-педагогической и психологической службы по профилактике семейного неблагополучия.	В течение года	зам.директора по УВР, педагог социальный.
8	Рассмотрение, обобщение и распространение передового опыта воспитания учащихся на заседаниях методического объединения кураторов.	В течение года	зам.директора по УВР, кураторы
9	Курсовая подготовка педагогических работников.	Согласно графику	Инспектор по кадрам
10	Проведение семинаров-практикумов	Согласно	Руководители

		планам работы МО, МК	МК, МО
2. Организация экспериментальной и инновационной деятельности			
1	Реализация комплексно – целевой программы по формированию гражданских компетенций участников образовательного процесса на основе системной организации урочной и внеурочной деятельности.	В течение года	Методист
3. Организация работы МК, МО, Школы молодого педагога, проведение конкурсов, мастер-классов, обучающих семинаров, написание и публикация пособий, статей			
1	Планирование работы «Школы молодого педагога»	До 01.09. 2017	Методист
2	Проведение олимпиад по общеобразовательным предметам	Октябрь - ноябрь	Преподаватели-предметники, методист
3	Проведение конкурсов профессионального мастерства:	В течение года	Зам. директора по УПР Методист Ст. мастер
4	Проведение смотров – конкурсов художественной самодеятельности	В течение года	Зам. директора по УВР Педагог-организатор
5	Освещение педагогического опыта в СМИ	В течение года	Методист
4. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта, работа с резервом кадров			
1	Оказание методической помощи в: -составлении учебных планов и программ; - подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства по специальностям; - подготовке и проведении семинаров-практикумов.	В течение года	Методист Зам.директора по УПР Ст. мастер
2	Организация работы творческих групп по совершенствованию учебно-программной документации по специальностям.	1 кв.	Методист Зам.директора по УПР Ст. мастер Преподаватели мастера п/о
3	Продолжение работы по изучению, внедрению и обобщению передового опыта педагогических работников.	постоянно	Зам по УПР Зам по УВР Ст.мастер
Раздел V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА (по отдельному плану)			

Раздел VI. САМОКОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (гл.13 ст.125)			
1	Периодическая проверка своевременности составления и качества планирующей документации, а также выполнения спланированных мероприятий	Постоянно	Зам.по УПР Зам.по УВР Ст. мастер методист
2	Составление графика контроля учебного процесса руководством лица	До 01.09. 2017	Зам.по УПР
3	Организация проверки заполнения журналов теоретического и практического обучения, журналов кураторов.	Не реже 2 раз в полугодие	Директор Зам.по УПР Зам. по УВР Ст.мастер Методист
4	Проведение мониторинга образовательного процесса, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков. Доведение до сведения преподавателей и мастеров п/о информации по результатам проведения мониторинга.	Постоянно	Зам.по УПР Зам.по УВР Ст.мастер Методист
5	Проведение совещаний руководящих работников по итогам выполнения планов за неделю и планирование работы на предстоящую неделю.	Раз в неделю	Директор
6	Организация проверки работы бухгалтерии, библиотеки, технической службы лица, столовой, общежития.	Периодически	Директор Заместители Ст.мастер
РАЗДЕЛ VII. РАЗВИТИЕ МТБ И ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ(по отдельному плану)			
РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА			
1	Оформление во всех учебных кабинетах и производственных мастерских единых стенов по охране труда	До 01.09. 2017	Зам. по УПР Ст.мастер
2	Организация учебы и проверки знаний работников лица по вопросам охраны труда	В течение года	Зам. по УПР Ст.мастер
3	Систематическое проведение руководителями подразделений инструктажей по охране труда на рабочем месте.	В течение года	Зам. по УПР Руководители подразделений

Приложения

1. Итоги работы учреждения образования «Хойникский государственный профессиональный лицей» в 2016-2017 учебном году.
2. Единый план методической работы на 2017-2018 учебный год.
3. План мероприятий по обеспечению реализации Государственной программы развития профессионально-технического образования на 2016-2020 годы.
4. План проведения педагогических советов.
5. Контроль образовательного процесса на 2017-2018 учебный год.
5. План работы зам по УПР на 2017-2018 учебный год.
6. План идеологической и воспитательной работы на 2017-2018 учебный год
7. Список мастеров п/о и кураторов, закрепленных за учебными группами на 2017-2018 учебный год.
8. Список кураторов, закрепленных за курсами на 2017-2018 учебный год.
9. График дежурства администрации УО «Хойникский ГПЛ».
10. План развития МТБ и производственно – хозяйственной деятельности.
11. План мероприятий по привлечению учащихся к техническому и художественному творчеству.

Заместитель директора по УПР

А.Г.Дыгун

Заместитель директора по УВР

О.Л.Иванютенко

Старший мастер

И.М.Курленко

Методист

С.А.Ядченко