

Учреждение образования
«Хойникский государственный профессиональный лицей»

УТВЕРЖДАЮ
Директор УО «Хойникский ГПЛ»
_____ В.А.Редькин
« ____ » _____ 2017г.

ПЛАН РАБОТЫ
учреждения образования
«Хойникский государственный
профессиональный лицей»
на 2017-2018 учебный год

Раздел I. Цели и задачи на новый учебный год

В 2017 – 2018 учебном году, в целях поднятия на новый, более высокий уровень образования и воспитания молодого поколения, реализуя учебную и методическую цель: «Повышение качества учебно-познавательной деятельности учащихся на уроках теоретического и производственного обучения с использованием инновационных технологий», педагогический коллектив лицея будет решать следующие задачи:

1. улучшение качества профессиональной подготовки, связь обучения с производственной деятельностью;
2. вести подготовку рабочих кадров от центра занятости, без отрыва от производства, водителей категории В, переподготовка водителей с категории В на категорию С;
3. выполнение плановых заданий по приему и выпуску учащихся с учетом потребностей базовых предприятий (перезаключение трехсторонних договоров);
4. внедрение в учебный процесс инновационных форм и методов обучения;
5. повышение нравственной направленности учебного процесса;
6. выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого учащегося;
7. воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;
8. организация систематической методической работы и учебы инженерно-педагогического коллектива, обращая особое внимание на методику воспитательной работы на уроке;
9. совершенствование содержания и состояния учебно-методической базы теоретического и производственного обучения;
10. постоянное проведение профориентационной работы среди молодежи;
11. разработка мероприятий по углубленному изучению программы охраны труда;
12. повышение требований к работникам учреждения к экономии расхода энергоносителей.

№	Мероприятия	Срок исполнен ия	Ответственные
Раздел II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Подбор, расстановка недостающих кадров, тарификация учебной нагрузки преподавателей, составление расписания учебных занятий	Август 2017	Директор Зам. по УПР Зам. по УВР Гл. бухгалтер
2	Определение состава педагогического совета, методических комиссий, аттестационной комиссии на 2017-2018 уч.год.	Август - сентябрь	Зам. по УПР Методист
3	Комплектация учебных групп, закрепление мастеров производственного обучения,	Август	Директор Ст. мастер

	кураторов.		Зам. по УПР Зам. по УВР
4	Создание актива в учебных группах, выбор актива ученического самоуправления. Составление плана работы органов самоуправления лицея.	Сентябрь	Зам. по УВР Мастера п/о Кураторы учебных групп
5	Изучение состава вновь принятого контингента учащихся.	До 15.09.15	Зам. по УВР Мастера п/о Кураторы учебных групп Педагог социальный Воспитатель общезития
6	Изучение мнения учащихся по организации занятости по второму расписанию. Составление плана и организация работы кружков, спортивных секций, факультативов на 2017-2018 уч. год.	До 15 сентября	Зам. по УВР Педагоги дополнительног о образования, руководители кружков и секций, преподаватели - предметники
7	Закрепления территории лицея за учебными группами для поддержания порядка и выполнения работ по благоустройству.	сентябрь	Зам. по УВР Ст. мастер
8	Закрепление учебных кабинетов, мастерских, лабораторий за преподавателями, мастерами п/о.	август	Зам. по УПР Зам. по УВР Ст. мастер
Раздел III. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА (гл.31 ст.184)			
3.1. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ			
1	Проведение инструктивно – методических совещаний по: - изучению инструктивно-методических писем Министерства образования Республики Беларусь к началу учебного года; - изучению нормативных документов, обеспечивающих ведение учебно-планирующей документацией по общеобразовательным предметам и предметам профкомпонента; - изучению нормативных документов по охране и защите прав несовершеннолетних учащихся; ведению журналов кураторов; планированию воспитательной работы в группах.	Август - сентябрь	Зам. по УПР Зам. по УВР Методист Старший мастер
2.	Обеспечение учащихся и педагогических	В течение	Библиотекарь,

	работников учебниками и учебными пособиями, согласно Перечню использования в учебном процессе.	года	бухгалтерия
3.	Организация и проведение систематической работы по накоплению и обновлению КМО по теоретическому и производственному обучению.	В течение года	Зам. директора по УПР, методист
5.	Составление графика проведения предметных недель, декад и внутрилицейских олимпиад по общеобразовательным предметам.	До 15.09.2017	Методист
6.	Разработка плана мероприятий для подготовки учащихся к централизованному тестированию.	До 10.09.2017	Методист
7.	Разработка планов работы учебных кабинетов, мастерских, лабораторий.	До 10.09.2017	Заведующие кабинетами, лабораториями, мастерскими
8.	Закрепление за молодыми специалистами наставников из числа более опытных педагогических работников.	сентябрь	Зам. директора по УПР, ст. мастер
9.	Своевременное обновление сайта лицея методическими материалами, разработками открытых уроков, воспитательных мероприятий.	постоянно	Методист Инженер - программист
10.	Систематическое оказание методической помощи педагогическим работникам в их практической деятельности.	постоянно	Методист
11.	Составление и утверждение плана-графика прохождения аттестации педагогических работников.	До 01.10.2017	Председатель аттестационной комиссии
12.	Составление планов работы методических объединений (преподавателей общеобразовательных предметов, профессионального компонента, кураторов)	Сентябрь	Руководители методических объединений, методист
13.	Согласно плану УО «Гомельский ОУМЦ ПО», для повышения уровня профессиональной компетенции, постоянно (согласно срокам), обеспечить прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации.	По графику	Зам. директора по УПР Инспектор по кадрам

3.2. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

1	Утверждение состава техсовета и творческих бригад по дооборудованию кабинетов, лабораторий, трактородрома и автодрома, ПТО, направлению кружковой и рационализаторской работы	До 10.09.2017	Зам.директора по УПР, ст.мастер
2	Продолжение работы по оснащению учебных кабинетов общепрофессиональных дисциплин	Сентябрь-июнь	Зам. по УПР преподаватели - предметники

3	Постоянно поддержание надлежащего порядка на автодроме и трактородrome согласно требованиям СТБ	постоянно	Зам.директора по УПР, ст.мастер
4	Утверждение учебно-планирующей документации по всем спецдисциплинам.	До 01.09.2017	Зам.директора по УПР, методист
5	Обеспечение учащихся и кабинетов необходимой литературой, плакатами и др. дидактическими материалами	В течение года	Библиотекарь, бухгалтерия
6	Продолжение работы над КМО каждого предмета и каждой профессии в соответствии с едиными требованиями	В течение года	Зам.директора по УПР
7	Поддержание постоянной связи с методическим центром по обеспечению новейшими методическими рекомендациями и разработками	постоянно	Зам.директора по УПР, методист
8	Проведение ежемесячных общественных смотров состояния техники, рабочих мест учащихся и состояние инструментов, спецодежды	Ежемесячно	Зам.директора по УПР, ст.мастер, механик
9	Организация поэтапной зачетной системы по охране труда и пожарной безопасности	Ежемесячно	Зам.по УПР Руководители подразделений
10	Создание совместных условий с базовыми предприятиями учащимся для практического изучения новой техники и прогрессивной технологии, опыта работы передовиков производства и широкого вовлечения учащихся в жизнь рабочего коллектива. Для чего поддерживать тесный контакт с управлениями сельского хозяйства и продовольствия Хойникского, Брагинского, Лоевского РИК; Хойникским райПО.	Постоянно	Директор Зам.директора по УПР ст.мастер
11	Организация выпуска полезной продукции в период прохождения производственного обучения	постоянно	Ст.мастер мастера п/о
12	Заключение двухсторонних договоров с с управлениями сельского хозяйства и продовольствия Хойникского, Брагинского, Лоевского РИК; Хойникским райПО на прохождение производственной практики учащимися.	До 01.01.18	Зам.директора по УПР Ст.мастер Мастера п/о
13	Составление годового плана-графика эксплуатации автотракторной техники ее ТО и ремонт на 2017-2018 уч.год	05.09.17	Механик Ст.мастер
14	Создание комиссии по контролю за правильной эксплуатацией, ремонтом и хранением техники и рациональным использованием ГСМ	До 02.09.17	Зам.директора по УПР Механик

			Гл.бухгалтер
15	Проведение бинарных и интегрированных уроков с целью установления тесной связи преподавания теории с производственным обучением.	Постоянно	Зам.директора по УПР, методист, преподаватели
16	Организация взаимного посещения уроков преподавателями и мастерами производственного обучения	Постоянно	Методист, ст.мастер
17	Организация регулярного посещения преподавателями спецдисциплин, мастерами п/о базовых предприятий	постоянно	Зам.директора по УПР ст. мастер
18	Организация проведения ЛПЗ по всем предметам согласно требованиям учебных программ, для чего обеспечить все лаборатории необходимыми машинами, узлами, агрегатами, учебной документацией	До 10.01.2018	Зам.директора по УПР, ст.мастер
19	Регулярное обновление материалов о новой технике, прогрессивных технологиях и передовых методах труда.	постоянно	Зав.кабинетами
20	Организация встреч учащихся 3 курса с руководителями базовых предприятий.	Сентябрь - февраль	Зам. по УПР
3.3 ПРОФОРИЕНТАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЛАНА ПРИЕМА			
1	Разработка планов и заключение договоров на профориентационную работу; совершенствование профориентационной работы: - проведение профориентационной работы в школах, - организация Дней открытых дверей для школьников, - выступление агитбригады «Зову в свою профессию», - участие в ярмарках, - представление информации на сайте УО, СМИ.	До 01.10.2018	Директор Зам. по УВР
2	Закрепление школ г.Хойники, Брагина, Комарина и Лоева и этих районов за преподавателями и мастерами п/о для проведения профориентационной работы.	До 01.10.2017	Зам.по УВР
3	Проведение на спортивной базе лицея соревнований среди учащихся лицея и школ района по игровым видам спорта.	сентябрь – июнь	Руководитель физвоспитания
4	Организация выездных бригад в Брагинский, Хойникский, Калинковичский и Лоевский районы в составе инженерно-педагогических работников	постоянно	Зам.по УВР
5	Оборудование кабинета для организации работы приемной комиссии	До 10.06.2018	Зам.по УПР
6	Участие в проведении: - республиканского информационно – профориентационного проекта «ПРОФ - БУМ»; - республиканского фестиваля декоративно –	Согласно графику	Зам.по УВР Зам.по УПР

	прикладного творчества учащихся и работников учреждений ПТО и ССО «Беларускі вянок»; - республиканской выставки - конкурсе декоративно – прикладного творчества «Калядная зорка».		
7	Публикация профориентационных материалов о лицее в районной и областной газетах, на сайте лицея.	Постоянно	Зам.по УВР
8	Проведение общелицейских родительских собраний.	1 раз в квартал	Администрация
9	Принять участие в августовской конференции педагогических работников ООСиТ Хойникского РИК.	Август	Директор
10	Проведение индивидуальной работы по профориентации с родителями учащихся, изъявивших желание заниматься в лицее.	Май - август	Администрация Преподаватели Мастера п/о
3.4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ УЧАЩИХСЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ И ХУДОЖЕСТВЕННОМУ ТВОРЧЕСТВУ (по отдельному плану)			
Раздел IV. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ			
1	Организация работы педагогических советов (по отдельному плану), инструктивно-методических совещаний	По плану проведения	Зам.директора по УВР Зам.директора по УПР Методист
2	Организация воспитательной работы в общежитии.	В течение года	Зам.директора по УВР
3	Проведение конкурсов методических разработок общеобразовательных предметов и внеклассной воспитательной работы.	В течение года	Зам.директора по УВР, методист
4	Проведение конкурсов профессионального мастерства по специальностям: - техническое обеспечение сельскохозяйственных работ, - общественное питание, - торговое дело, - эксплуатация и ремонт автомобилей.	В течение года	Методист, ст.мастер, зам.директора по УПР
5	Организация и проведение районного этапа олимпиад по общеобразовательным предметам.	Октябрь - ноябрь	Методист
6	Организация ежеквартальных отчетов общественных воспитателей по выполнению планов профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета.	В течение года	зам.директора по УВР

7	Организация работы социально-педагогической и психологической службы по профилактике семейного неблагополучия.	В течение года	зам.директора по УВР, педагог социальный.
8	Рассмотрение, обобщение и распространение передового опыта воспитания учащихся на заседаниях методического объединения кураторов.	В течение года	зам.директора по УВР, кураторы
9	Курсовая подготовка педагогических работников.	Согласно графику	Инспектор по кадрам
10	Проведение семинаров-практикумов	Согласно планам работы МО, МК	Руководители МК, МО
2. Организация экспериментальной и инновационной деятельности			
1	Реализация комплексно – целевой программы по формированию гражданских компетенций участников образовательного процесса на основе системной организации урочной и внеурочной деятельности.	В течение года	Методист
3. Организация работы МК, МО, Школы молодого педагога, проведение конкурсов, мастер-классов, обучающих семинаров, написание и публикация пособий, статей			
1	Планирование работы «Школы молодого педагога»	До 01.09.2017	Методист
2	Проведение олимпиад по общеобразовательным предметам	Октябрь - ноябрь	Преподаватели-предметники, методист
3	Проведение конкурсов профессионального мастерства:	В течение года	Зам. директора по УПР Методист Ст. мастер
4	Проведение смотров – конкурсов художественной самодеятельности	В течение года	Зам. директора по УВР Педагог-организатор
5	Освещение педагогического опыта в СМИ	В течение года	Методист
4. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта, работа с резервом кадров			
1	Оказание методической помощи в: - составлении учебных планов и программ; - подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства по специальностям;	В течение года	Методист Зам.директора по УПР Ст. мастер

	- подготовке и проведении семинаров-практикумов.		
2	Организация работы творческих групп по совершенствованию учебно-программной документации по специальностям.	1 кв.	Методист Зам.директора по УПР Ст. мастер Преподаватели мастера п/о
3	Продолжение работы по изучению, внедрению и обобщению передового опыта педагогических работников.	постоянно	Зам по УПР Зам по УВР Ст.мастер
Раздел V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА (по отдельному плану)			
Раздел VI. САМОКОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (гл.13 ст.125)			
1	Периодическая проверка своевременности составления и качества планирующей документации, а также выполнения спланированных мероприятий	Постоянно	Зам.по УПР Зам.по УВР Ст. мастер методист
2	Составление графика контроля учебного процесса руководством лица	До 01.09.2017	Зам. по УПР
3	Организация проверки заполнения журналов теоретического и практического обучения, журналов кураторов.	Не реже 2 раз в полугодие	Директор Зам.по УПР Зам. по УВР Ст.мастер Методист
4	Проведение мониторинга образовательного процесса, разработка и осуществление мероприятий по устранению выявленных недостатков. Доведение до сведения преподавателей и мастеров п/о информации по результатам проведения мониторинга.	Постоянно	Зам.по УПР Зам.по УВР Ст.мастер Методист
5	Проведение совещаний руководящих работников по итогам выполнения планов за неделю и планирование работы на предстоящую неделю.	Раз в неделю	Директор
6	Организация проверки работы бухгалтерии, библиотеки, технической службы лица, столовой, общежития.	Периодически	Директор Заместители Ст. мастер
РАЗДЕЛ VII. РАЗВИТИЕ МТБ И ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (по отдельному плану)			
РАЗДЕЛ VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА			
1	Оформление во всех учебных кабинетах и производственных мастерских единых стенов по охране труда	До 01.09.2017	Зам. по УПР Ст.мастер

2	Организация учебы и проверки знаний работников лицея по вопросам охраны труда	В течение года	Зам. по УПР Ст.мастер
3	Систематическое проведение руководителями подразделений инструктажей по охране труда на рабочем месте.	В течение года	Зам. по УПР Руководители подразделений

Заместитель директора по УПР

А.Г.Дыгун

Заместитель директора по УВР

О.Л.Иванютенко

Старший мастер

С.В.Тимофеенко

Методист

С.А. Ядченко