

УТВЕРЖДЕНО  
Решение  
Гомельского областного  
исполнительного комитета  
28 июля 2017 г № 698

## У С Т А В

учреждения образования  
«Хойникский государственный профессиональный лицей»

## С Т А Т У Т

установы адукацыі  
«Хойніцкі дзяржаўны прафесіянальны ліцэй»

г. Хойники, 2017 г.

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Учреждение образования «Хойникский государственный профессиональный лицей» (далее – Учреждение) зарегистрировано решением Гомельского областного исполнительного комитета от 2001 г. № 567 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за № 400056960.

Устав утвержден в новой редакции в связи с переименованием Учреждения.

2. Наименование Учреждения:

на русском языке:

полное наименование – учреждение образования «Хойникский государственный профессиональный лицей»;

сокращенное – Хойникский ГПЛ;

на белорусском языке:

полное наименование – установа адукацыі «Хойніцкі дзяржаўны прафесіянальны ліцэй»;

сокращенное – Хойніцкі ДПЛ.

3. Учреждение относится к типу учреждения профессионально-технического образования.

Вид Учреждения – профессиональный лицей.

Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой из областного бюджета.

4. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности Гомельской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Распоряжение имуществом осуществляет в соответствии с законодательством Республики Беларусь Гомельский областной Совет депутатов (далее – Собственник).

5. Учредителем Учреждения является Гомельский областной исполнительный комитет (далее – Учредитель).

6. Органом государственного управления Учреждения является управление образования Гомельского областного исполнительного комитета (далее - Уполномоченный орган).

7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении профессионально-технического образования Республики Беларусь, утвержденным постановлением Министерства образования от 5 августа 2011 г. № 216 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011г., № 109, 8/24193), решениями Собственника и Учредителя, приказами

Уполномоченного органа, настоящим Уставом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в банках, печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и своим наименованием, штампы, печати, бланки и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личностные имущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник.

Учреждение не вправе выступать гарантом или поручителем перед банками-кредиторами юридических лиц негосударственной формы собственности и физических лиц по исполнению этими лицами своих обязательств по возврату полученных кредитов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

10. Устав Учреждения утверждается Учредителем и подлежит регистрации в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Учреждение обеспечивает условия для ознакомления обучающихся и работников с Уставом.

11. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

12. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Республики Беларусь, международными договорами Республики Беларусь в области образования.

13. Режим работы Учреждения определяется правилами внутреннего распорядка.

14. Учреждение имеет право с разрешения Учредителя и Уполномоченного органа создавать филиалы и представительства.

15. Юридический адрес Учреждения: Республика Беларусь, 247618, Гомельская область, город Хойники, улица Колесника, 2а.

## ГЛАВА 2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

16. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования, в том числе организация и проведение учебно-воспитательной и методической работы.

17. Учреждение создано с целью общего и профессионального становления и развития личности, подготовки лиц, с учетом состояния их здоровья, к профессиональной деятельности и обеспечения приобретения ими профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для присвоения квалификаций рабочих (служащих) и специалистов, удовлетворения потребностей общества и государства в квалифицированных кадрах.

18. Основными целями деятельности Учреждения являются:  
обеспечение реализации конституционного права граждан на образование;

удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с профессионально-техническим образованием;

формирование у учащихся необходимых знаний, умений, навыков; интеллектуальное, нравственное, творческое и физическое развитие личности учащегося.

19. Основными задачами Учреждения являются:  
оказание качественных образовательных услуг;  
создание необходимых условий для удовлетворения запросов личности в образовании, потребностей общества и государства в формировании личности, подготовке квалифицированных кадров;

формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;

подготовка к самостоятельной жизни и труду;  
формирование нравственной, эстетической и экологической культуры;

овладение ценностями и навыками здорового образа жизни;  
формирование культуры семейных отношений;  
создание условий для социализации и саморазвития личности обучающегося;

создание условий для получения профессионально-технического, общего среднего образования, других образовательных услуг;

обеспечение социальной защиты учащихся и установленных законодательством Республики Беларусь социальных гарантий.

20. В Учреждении реализуются основные образовательные программы:

профессионально-технического образования, обеспечивающую получение квалификации рабочего (служащего);

профессионально-технического образования, обеспечивающую получение квалификации рабочего (служащего) и общего среднего образования;

воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении;

дополнительного образования детей и молодежи;

повышения квалификации рабочих (служащих);

переподготовки рабочих (служащих);

профессиональной подготовки рабочих (служащих);

обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов, офицерских курсов и иных видов обучающих курсов);

обучения в организациях;

совершенствования возможностей и способностей личности;

подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь.

21. В соответствии с целями деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (в том числе и платные) в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2011 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 5 декабря 2011 г. № 85 «Об утверждении, введении в действие общегосударственного классификатора Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2012 г., № 43, 8/24911):

Профессионально-техническое образование	80221
Деятельность школ подготовки и переподготовки водителей транспортных средств	80410
Прочее образование для взрослых и прочее образование, не включенное в другие группировки	80424
Выращивание зерновых и зернобобовых культур	01111
Выращивание картофеля	01112
Выращивание масличных культур и их семян	01114
Выращивание кормовых культур и их семян	01115
Выращивание прочих культур, не включенных в другие группировки (выращивание и сбор лекарственных растений, хмеля, цикория и т.п.)	01119
Выращивание овощей, их семян и рассады	01121
Цветоводство	01122
Выращивание плодов и ягод	01131
Другие услуги по выращиванию сельскохозяйственной продукции	01419

Представление услуг по выращиванию сельскохозяйственной продукции	01419
Производство сельскохозяйственного и садово-огородного инструмента	28622
Земляные работы	45112
Санитарно-технические работы	45330
Производство штукатурных работ хозяйственным способом	45410
Производство столярных и плотницких работ хозяйственным способом	45420
Устройство покрытий пола и облицовка стен хозяйственным способом	45430
Производство малярных и стекольных работ хозяйственным способом	45440
Производство отделочных работ хозяйственным способом	45450
Техническое обслуживание и ремонт автомобилей	50200
Оптовая торговля широким ассортиментом товаров без какой-либо конкретизации	51709
Розничная торговля мясными продуктами	52229
Розничная торговля не в магазинах	526
Розничная торговля через палатки и рынки	5262
Предоставление услуг прочими местами для проживания	55230
Перевозки автобусами	60211
Деятельность автомобильного грузового транспорта, перевозка грузов трактором, аренда грузового транспорта с водителем	60240
Услуги по хранению транспортных средств	63214
Услуги автомобильных стоянок	63214
Организация перевозок грузов	63400
Сдача внаем собственного недвижимого имущества	70200
Аренда сельскохозяйственных машин и оборудования	71310
Проведение расследований и обеспечение безопасности	74600
Чистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств	74700
Прочая деятельность в области спорта	92620

22. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Республики Беларусь, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

На основании Указа Президента Республики Беларусь от 1 сентября 2010 г. № 450 «О лицензировании отдельных видов

деятельности» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 212, 1/11914) Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

образовательная деятельность;

деятельность по обеспечению безопасности юридических и физических лиц;

перевозка пассажиров и грузов (исключая технологические внутрихозяйственные перевозки пассажиров и грузов, выполняемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для собственных нужд) автомобильным, внутренним водным, морским транспортом.

### ГЛАВА 3

#### ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

23. Организация образовательного процесса при реализации образовательных программ профессионально-технического образования осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства Республики Беларусь.

24. При реализации образовательных программ профессионально-технического образования с одновременным получением общего среднего образования в части, не урегулированной настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Республики Беларусь, определяющим порядок организации образовательного процесса в учреждениях образования при реализации образовательных программ общего среднего образования.

25. При реализации образовательных программ дополнительного образования детей и молодежи, образовательных программ дополнительного образования взрослых, за исключением образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, в части, не урегулированной настоящим Уставом, Учреждение руководствуется законодательством Республики Беларусь, определяющим порядок организации образовательного процесса в учреждениях образования при реализации образовательных программ дополнительного образования детей и молодежи, образовательных программ дополнительного образования взрослых, за исключением образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.

26. Учреждение имеет право в установленном законодательством Республики Беларусь порядке участвовать в научной, научно-

технической, экспериментальной и инновационной деятельности, деятельности по научно-методическому обеспечению образования.

27. Учреждение имеет право в установленном законодательством Республики Беларусь порядке участвовать в международном сотрудничестве по проблемам образования, подготовки рабочих кадров, осуществлять внешнеэкономическую деятельность, заключать договоры с иностранными партнерами.

28. Основными языками обучения в Учреждении являются белорусский и русский. Обучение в Учреждении белорусскому, русскому и одному из иностранных языков является обязательным, за исключением отдельных категорий лиц с особенностями психофизического развития, определяемых Министерством образования Республики Беларусь. От изучения белорусского языка могут быть также освобождены иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь.

29. Основными требованиями к организации образовательного процесса являются:

- обеспечение качества образования;
- компетентностный подход;
- охрана здоровья учащихся;
- соблюдение установленных продолжительности учебного года и каникул, сроков и форм аттестации учащихся;
- соблюдение санитарных норм, правил и гигиенических нормативов;
- создание безопасных условий при организации образовательного процесса;
- создание условий для развития творческих способностей учащихся, вовлечение их в различные виды социально значимой деятельности;
- обеспечение социально-педагогической поддержки учащихся и оказания им психологической помощи;
- педагогическая поддержка детских и молодежных общественных объединений.

30. Учреждение осуществляет и может осуществлять подготовку кадров:

с профессионально-техническим образованием в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации», утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 2 июня 2009 г. № 36 по специальностям и квалификациям:

3-25 01 51                    Общественное питание:



3-25 01 51-54	Повар;
3-74 02 51	Производство продуктов растениеводства:
3-74 02 51-51	Овощевод;
3-74 02 51-52	Садовод;
3-74 06 51	Техническое обеспечение сельскохозяйственных работ:
3-74 06 51-52	Тракторист машинист сельскохозяйственного производства;
3-74 06 51-51	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования;
3-36 01 51	Технология сварочных работ;
3-36 01 51-55	Электросварщик ручной сварки;
3-37 01 52	Эксплуатация и ремонт автомобилей;
3-37 01 52-51	Водитель автомобиля;
3-37 01 52-52	Слесарь по ремонту автомобилей;
3-70 02 51	Производство строительно-монтажных и ремонтных работ:
3-70 02 54	Отделочные строительные работы;
3-70 02 51-53	Каменщик;
3-70 02 54-56	Маляр;
3-70 02 54-55	Штукатур;
3-25 01 51	Торговое дело:
3-25 01 51-54	Продавец.

31. Профессионально-техническое образование осуществляется в соответствии с учебно-программной документацией образовательных программ профессионально-технического образования, разрабатываемой на основе образовательных стандартов профессионально-технического образования по специальностям.

Учебно-программная документация образовательных программ профессионально - технического образования разрабатывается и утверждается в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

32. В Учреждении реализуются основные образовательные программы:

- профессионально-технического образования;
- воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении;
- дополнительного образования детей и молодежи;
- повышения квалификации рабочих (служащих);
- переподготовки рабочих (служащих);
- профессиональной подготовки рабочих (служащих);
- обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов и иных видов обучающих курсов);

обучения в организациях;  
совершенствования возможностей и способностей личности;  
подготовки лиц к поступлению в учреждения образования  
Республики Беларусь.

33. Образовательная деятельность Учреждения строится на основе принципов государственной политики в области образования и на педагогически обоснованном выборе форм, методов, средств обучения и воспитания.

34. Образовательный процесс при реализации образовательных программ профессионально-технического образования организуется по учебным годам. Учебный год делится на два полугодия.

35. В Учреждении учебный год для очной (дневной, вечерней) формы получения профессионально - технического образования начинается 1 сентября. Для заочной формы получения профессионально-технического образования и в отдельных случаях, предусмотренных Правилами приема лиц для получения профессионально-технического образования, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 июля 2011 г. № 953 «О некоторых вопросах профессионально - технического образования» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 85, 5/34169), когда устанавливаются иные сроки приема документов и проведения вступительных испытаний по специальности, учебный год начинается после зачисления поступающих в состав учащихся.

36. Для учащихся устанавливаются:

каникулы на протяжении учебного года продолжительностью не менее 2 календарных недель;

летние каникулы продолжительностью не менее 8 календарных недель.

37. Образовательный процесс при реализации образовательных программ профессионально-технического образования включает теоретическое обучение, производственное обучение, воспитательную работу, самостоятельную работу обучающихся, аттестацию обучающихся.

38. Производственное обучение состоит из начального, основного, заключительного (производственная практика) периодов.

Количество часов, отводимых на производственное обучение, составляет не менее 40 процентов от общего количества часов, отводимых на реализацию образовательных программ профессионально-технического образования.

Порядок организации производственного обучения определяется Положением об организации производственного обучения учащихся,

осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 июля 2011г. № 953

(Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011г., № 85, 5/34169).

39. В порядке, установленном Положением о целевой подготовке специалистов, рабочих, служащих, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 июня 2011г. № 821 «О некоторых вопросах распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, возмещения затраченных государством средств на их подготовку и целевой подготовки специалистов, рабочих, служащих» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011г., № 76, 5/34029), может осуществляться целевая подготовка квалифицированных рабочих (служащих).

40. Сроки проведения текущей и итоговой аттестации учащихся, каникул и завершения обучения, виды и формы контроля результатов учебной деятельности определяются учебными планами Учреждения.

Продолжительность учебных занятий по теоретическому и производственному обучению, длительность перерывов между занятиями (перемен), режим учебных занятий определяются расписанием учебных занятий с учетом санитарных норм, правил и гигиенических нормативов и утверждаются директором Учреждения.

Продолжительность одного учебного часа – 45 минут.

Продолжительность выполнения учебно-производственных работ не должна превышать длительности рабочего времени, которая устанавливается законодательством Республики Беларусь о труде для соответствующей возрастной категории работников.

41. Образовательный процесс при реализации образовательных программ профессионально-технического образования осуществляется в учебных группах или индивидуально.

42. Факультативные занятия планируются отдельным расписанием, которое утверждается приказом директора Учреждения, проводятся после обязательных учебных занятий или перед ними и учитываются в отдельных журналах.

43. Образовательный процесс в Учреждении может осуществляться поэтапно. Поэтапный образовательный процесс организуется по одной или нескольким специальностям (квалификациям) с присвоением квалификационного разряда (класса, категории) в соответствии с требованиями тарифно -

квалификационной характеристики к присваиваемому на данном этапе обучения уровню квалификации.

Поэтапный образовательный процесс может быть также организован для учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам.

Специальности (квалификации), образовательный процесс по которым может осуществляться поэтапно, определяются Учреждением совместно с организациями-заказчиками кадров по согласованию с Учредителем.

Этапы образовательного процесса, сроки проведения квалификационных экзаменов по завершении этапов обучения определяются Учреждением и отражаются в учебном плане по специальности (специальностям).

Каждый этап образовательного процесса имеет теоретическую и практическую завершенность.

Теоретическая завершенность этапа образовательного процесса характеризуется изучением учебных предметов профессионального компонента учебного плана Учреждения по специальности (специальностям) в объеме, обеспечивающем теоретическую подготовку учащихся в соответствии с требованиями тарифно-квалификационной характеристики к присваиваемому на данном этапе обучения уровню квалификации.

Практическая завершенность этапа образовательного процесса характеризуется усвоением учащимися программы производственного обучения по соответствующему уровню квалификации.

По завершении каждого этапа образовательного процесса может проводиться квалификационный экзамен с присвоением квалификационного разряда (класса, категории) в соответствии с требованиями тарифно - квалификационной характеристики к присваиваемому на данном этапе обучения уровню квалификации. Результаты квалификационного (ых) экзамена (ов) учитываются при проведении выпускного квалификационного экзамена.

Лицу, которому присвоена квалификация рабочего (служащего) по результатам этапа образовательного процесса, в случае досрочного прекращения образовательных отношений выдается свидетельство о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии.

Текущая и итоговая аттестация учащихся Учреждения проводится в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

44. Наполняемость учебной группы при получении профессионально-технического образования в дневной форме получения образования составляет от 25 до 30 учащихся, в вечерней и заочной формах получения образования – от 15 до 20 учащихся.

Наполняемость учебной группы при получении профессионально-технического образования, в учреждениях образования, находящихся на территории исправительных учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Беларусь, республиканских унитарных производственных предприятий

Департамента исполнения наказаний Министерства внутренних дел Республики Беларусь составляет от 20 до 25 учащихся.

Наполняемость учебной группы, в которой образовательный процесс организован только для лиц с особенностями психофизического развития, составляет от 6 до 12 учащихся при этом:

для неслышащих учащихся, слабослышащих учащихся с грубым недоразвитием речи – 8 человек;

для слабослышащих учащихся с относительно развитой речью – 10 человек;

для незрячих учащихся – 8 человек;

для слабовидящих учащихся – 12 человек;

для учащихся с тяжелыми нарушениями речи – 12 человек;

для учащихся с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата – 10 человек, а в случае, если в этой группе есть один учащийся со значительным и резко выраженным нарушением передвижения или его отсутствием, – 6 человек;

для учащихся с легкой интеллектуальной недостаточностью – 12 человек;

для учащихся с тяжелыми и (или) множественными физическими и (или) психическими нарушениями – 6 человек.

Наполняемость учебной группы, в которой образовательный процесс одновременно организован для лиц с особенностями психофизического развития и иных лиц составляет от 15 до 20 учащихся, из них:

не более трех лиц с особенностями психофизического развития с нарушениями однородного характера – при обучении учащихся с интеллектуальной недостаточностью, или неслышащих учащихся, или незрячих учащихся, или учащихся с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата (со значительным и резко выраженным нарушением передвижения или его отсутствием);

не более шести лиц с особенностями психофизического развития с нарушениями однородного характера – при обучении слабослышащих

учащихся, или слабовидящих учащихся, или учащихся с тяжелыми нарушениями речи;

не более четырех лиц с особенностями психофизического развития с разными (не более двух) нарушениями развития.

При проведении лабораторных, практических, лабораторно-практических занятий (работ), учебных занятий по отдельным учебным предметам профессионального компонента, перечень которых определяется учебным планом Учреждения по специальности (специальностям), учебная группа делится на две подгруппы численностью не менее 8 человек. При проведении практических занятий по учебному предмету «Иностранный язык в профессии» учебная группа

делится на подгруппы в порядке, определенном для изучения учебного предмета «Иностранный язык» общеобразовательного компонента учебного плана Учреждения по специальности (специальностям).

При организации производственного обучения учащихся, получающих профессионально-техническое образование в дневной форме, учебная группа делится на две подгруппы численностью 12-15 учащихся, в вечерней форме получения образования – численностью 7-10 учащихся.

Производственное обучение в ресурсных центрах осуществляется при наполняемости учебной группы не менее 6 учащихся.

Учебные занятия по учебным предметам «Физическая культура и здоровье», «Допризывная (медицинская) подготовка», как правило, проводятся раздельно для юношей и девушек. При проведении занятий по плаванию количество учащихся в группе не должно превышать 12-15 человек.

Занятия лиц с особенностями психофизического развития по учебному предмету «Физическая культура и здоровье» проводятся для юношей и девушек раздельно при наличии в учебной группе не менее 4 человек одного пола (для лиц с тяжелыми и (или) множественными физическими и (или) психологическими нарушениями – 3 человек).

Учебная группа, в которой образовательный процесс организован только для лиц с особенностями психофизического развития, и учебная группа, в которой образовательный процесс одновременно организован для лиц с особенностями психофизического развития и иных лиц, при производственном обучении делится на две подгруппы.

Наполняемость учебной группы при проведении факультативных занятий должна составлять не менее 5 человек.

45. Лица, имеющие специальное образование, при получении профессионально-технического образования могут осваивать только содержание образовательной программы профессионально-

технического образования, обеспечивающей получение квалификации рабочего (служащего).

46. Воспитательную работу в учебной группе Учреждения осуществляет преподаватель, выполняющий обязанности куратора учебной группы, совместно с мастером производственного обучения.

47. В целях реализации задач научно-методического обеспечения Учреждение создает методические комиссии (предметные, цикловые и др.) и взаимодействует с другими учреждениями образования, организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение профессионально-технического образования, учебно-методическими объединениями в сфере профессионально-технического образования. Учреждение имеет право разрабатывать, изготавливать и издавать учебные программы по учебным предметам, малотиражные учебные издания, учебно-методическую документацию, учебные и учебно-наглядные пособия, практикумы и другие средства обучения.

48. Экспериментальная и инновационная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь в порядке, определяемом Министерством образования Республики Беларусь.

49. Лица, получившие квалификацию рабочего (служащего) и не имеющие документа о профессионально-техническом образовании, могут получить профессионально-техническое образование по соответствующей специальности (квалификации) в заочной форме.

50. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, диплом установленного образца о профессионально-техническом образовании.

Итоговая аттестация в Учреждении проводится в форме, определяемой на педагогическом совете Учреждения.

51. Выпускники, обучавшиеся за счет бюджетных средств, распределяются на работу в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

52. Лицу, отчисленному из Учреждения до завершения образовательной программы, выдается справка об обучении.

#### ГЛАВА 4 УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

53. Участниками образовательного процесса являются - обучающиеся, законные представители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

54. Обучающимся в Учреждении является лицо, осваивающее содержание одного из видов образовательных программ, реализуемых в Учреждении, зачисленное на обучение приказом директора. К обучающимся в Учреждении относятся учащиеся и слушатели.

К учащимся Учреждения относятся лица, осваивающие содержание одного из видов образовательных программ профессионально-технического образования или образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи. К слушателям Учреждения - лица, осваивающие содержание одного из видов образовательных программ дополнительного образования взрослых, за исключением образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.

55. Права и обязанности обучающихся Учреждения устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка Учреждения, договорами в сфере образования.

56. Права и обязанности учащихся:

56.1. Учащиеся Учреждения имеют право на:

получение образования в соответствии с образовательными программами;

перевод в другое учреждение, другую организацию, реализующую образовательные программы послевузовского образования, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

перевод для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в том числе при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности, специализации и присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

восстановление для получения образования в Учреждении;

обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы;

охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

пользование учебниками и учебными пособиями;

обеспечение стипендией и другими денежными выплатами;

отпуска, каникулы;

получение платных услуг в сфере образования;



бесплатное пользование библиотекой, учебной, производственной, научной и культурно-спортивной базой Учреждения;

получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов Учреждения;

поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях;

участие в управлении Учреждением;

участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;

участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь.

Иные права учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства Республики Беларусь, настоящим Уставом, а также локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

56.2. Учащиеся Учреждения обязаны:

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка для учащихся, правил проживания в общежитиях;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности учащихся устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства Республики Беларусь, настоящим Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

57. Законными представителями несовершеннолетних учащихся являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители.

Законные представители несовершеннолетних учащихся представляют права и законные интересы несовершеннолетних учащихся в общественных отношениях в сфере образования без специальных полномочий.

58. Основные права и обязанности законных представителей несовершеннолетних учащихся:

58.1. Законные представители несовершеннолетних учащихся имеют право на:

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, настоящим Уставом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;

участие в управлении Учреждением;

защиту прав и законных интересов учащихся;

ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами учебной деятельности учащихся;

получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) учащихся.

Законные представители несовершеннолетних учащихся имеют иные права в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и другими актами законодательства Республики Беларусь.

58.2. Законные представители несовершеннолетних учащихся обязаны:

обеспечивать условия для получения образования и развития учащихся;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка для учащихся.

Иные обязанности законных представителей несовершеннолетних учащихся могут устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании и другими актами законодательства Республики Беларусь.

59. К работникам Учреждения относятся педагогические работники, а также лица, осуществляющие административно-хозяйственные инженерно-технические, производственные и иные вспомогательные функции.

60. Основные права и обязанности педагогических работников:

60.1. Педагогические работники имеют право на:

защиту профессиональной чести и достоинства;

обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;

творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения;

доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;

участие в обновлении, разработке и определении структуры и содержания структурных элементов научно-методического обеспечения образования;

участие в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, международной деятельности Учреждения;

участие в управлении Учреждением;

повышение квалификации;

моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности;

объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

Иные права педагогических работников устанавливаются законодательством Республики Беларусь, настоящим Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения, а также трудовыми или гражданско-правовыми договорами.

60.2. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательного процесса, воспитанников;

повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;

вести здоровый образ жизни, пропагандировать его среди учащихся;

проходить предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

Иные обязанности педагогических работников устанавливаются законодательством Республики Беларусь, настоящим Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения, а также трудовыми или гражданско-правовыми договорами.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный и воспитательный процессы в политических целях или

для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и законодательству Республики Беларусь.

61. В целях оценки результатов деятельности проводится аттестация педагогических работников Учреждения в порядке, установленном Министерством образования Республики Беларусь.

62. Права и обязанности иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Республики Беларусь, настоящим Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения, их трудовыми или гражданско-правовыми договорами.

63. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

## ГЛАВА 5 СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

64. Учреждение формирует свою структуру и штатное расписание в соответствии с законодательством Республики Беларусь и по согласованию с Уполномоченным органом.

65. Учреждение может иметь в своей структуре обособленные подразделения и структурные подразделения.

Порядок создания и функционирования деятельности обособленных подразделений регулируется законодательством Республики Беларусь.

Структурное подразделение Учреждения создается и прекращает деятельность на основании приказа директора Учреждения и действует в соответствии с действующим Положением об учреждении профессионально-технического образования, настоящим Уставом, Положением о соответствующем структурном подразделении, утверждаемым директором Учреждения.

66. В Учреждении действует обособленное подразделение - ресурсный центр учреждения образования «Хойникский государственный профессиональный лицей» (далее – ресурсный центр), расположенный по адресу: 247618, Республика Беларусь, Гомельская область, город Хойники, улица Колесника, 2а.

Ресурсный центр – обособленное подразделение Учреждения, которое входит в его структуру и находится в месте его расположения и осуществляет часть его функций, создается для проведения производственного обучения учащихся нескольких учреждений образования в целях освоения новой техники, оборудования, технологий, передовых производственных приемов и методов труда,

совершенствования материально-технического, кадрового, учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Порядок управления и деятельности ресурсного центра Учреждения определяется Положением о ресурсном центре учреждения образования «Хойникский государственный профессиональный лицей».

Специальности (квалификации), по которым осуществляется производственное обучение, перечень учреждений профессионально-технического образования, учащиеся которых будут проходить производственное обучение в ресурсном центре, определяются Уполномоченным органом по согласованию с Учредителем.

67. Отделение для лиц с особенностями психофизического развития является структурным подразделением Учреждения в котором создаются специальные условия для обучения данной категории учащихся с учетом особенностей их психофизического развития.

Основными задачами отделения для лиц с особенностями психофизического развития являются:

- реализация образовательных программ профессионально-технического образования для лиц с особенностями психофизического развития, освоивших содержание образовательных программ специального образования;

- реализация дополнительных образовательных программ повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки рабочих (служащих), в том числе незанятого взрослого населения из числа лиц с особенностями психофизического развития.

68. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства Республики Беларусь, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

69. Компетенция Учредителя Учреждения:

- принятие в установленном законодательством Республики Беларусь порядке решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- утверждение Устава, принятие решений о внесении в него изменений и дополнений;

- обеспечение материально-технической базой и финансированием;

- контроль за использованием и сохранностью имущества;

- иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

70. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

71. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Республики Беларусь:

возглавляет Учреждение, руководит его работай;

несет ответственность за результаты работы Учреждения в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех организациях;

в пределах своей компетенции издает приказы, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках;

по согласованию с Уполномоченным органом принимает на работу и увольняет с работы своих заместителей и главного бухгалтера;

принимает на работу и увольняет с работы педагогических и иных работников Учреждения;

заключает (продлевает, расторгает) с работниками трудовые договора (контракты), применяет к ним меры поощрения, меры дисциплинарного взыскания;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в установленном порядке;

организует работу Учреждения по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц, ведению книги замечаний и предложений, осуществлению административных процедур. При необходимости вносит предложения по таким обращениям на рассмотрение Уполномоченного органа, Учредителя;

осуществляет личный прием граждан и юридических лиц;

в пределах, установленных законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом, распоряжается имуществом, в том числе средствами Учреждения, несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

осуществляет постинтернатное сопровождение, является опекуном, попечителем детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на государственном обеспечении в Учреждении;

обеспечивает в установленном законодательством порядке постановку на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий обучающихся, имеющих статус детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых осуществляет права и обязанности опекуна (попечителя);

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

72. Директор в деятельности по управлению Учреждением взаимодействует с органами самоуправления.

73. Органы самоуправления Учреждения создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.

74. Основным органом самоуправления Учреждения является Совет. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета, которым является директор Учреждения. **Общая численность членов Совета – 16 человек, срок полномочий Совета – не более трех лет.**

Состав Совета формируется из представителей обучающихся, их законных представителей, руководителей структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения. В состав Совета могут входить представители местных исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов, организаций – заказчиков кадров, общественных объединений и иных организаций.

Представители руководящих, педагогических и иных работников Учреждения, представители обучающихся, их законных представителей избираются в Совет открытым или тайным голосованием простым большинством голосов его членов.

Количественный состав совета формируется в следующей пропорции:

25 % – представители обучающихся Учреждения, их законных представителей;

75 % – представители руководителей структурных подразделений Учреждения, педагогических и иных работников Учреждения, местных исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов, организаций – заказчиков кадров, общественных объединений, иных организаций.

Представители обучающихся, их законных представителей избираются в учебных группах.

Представители руководителей структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения избираются в структурных подразделениях.

Представители местных исполнительных и распорядительных органов, иных государственных органов, организаций – заказчиков кадров, общественных объединений, иных организаций включаются в состав совета на основании предложений руководителей названных органов и организаций.

Персональный состав Совета утверждается приказом директора Учреждения.

Совет создается в целях развития коллегиальных, демократических форм управления Учреждением, объединения усилий преподавателей, работников, учащихся, законных представителей несовершеннолетних для достижения конечных результатов по подготовке и воспитанию высококвалифицированных специалистов с профессионально-техническим образованием.

75. В целях совершенствования качества образования, повышения педагогического мастерства педагогических работников, научно-методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении создается педагогический совет, возглавляемый директором.

76. Педагогический совет Учреждения является органом самоуправления Учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете учреждения профессионально-технического образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 августа 2011 г. № 216, иными актами законодательства Республики Беларусь.

## ГЛАВА 6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

77. Имущество Учреждения является собственностью Гомельской области, закреплено за ним на праве оперативного управления. Имущество Учреждения является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения. Владение, пользование и распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет в пределах, определяемых законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.

Имущество Учреждения составляют основные средства, отдельные предметы в составе оборотных средств, материалы и запасы, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

Учреждение не вправе без согласия Собственника, Учредителя, Уполномоченного органа отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом.

78. Источниками формирования имущества Учреждения и финансирования его деятельности являются:

- средства областного бюджета;
- средства, полученные от приносящей доходы деятельности;
- безвозмездная (спонсорская) помощь юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- средства, полученные от платных образовательных услуг;



иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

79. Материально-техническую базу Учреждения составляют здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, а также средства обучения (приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты, необходимые для реализации образовательной программы), другое имущество учебно- производственного назначения, используемые для обучения, воспитания, оздоровления учащихся и для решения других задач в сфере образования.

80. Полученные доходы и имущество, приобретенное за счет доходов от внебюджетной деятельности, поступают в оперативное управление Учреждения, используются и учитываются им в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

81. Оказание платных услуг в сфере образования не может осуществляться взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, ухудшать качество предоставления услуг в сфере образования, которые оказываются за счет средств бюджета.

82. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

## ГЛАВА 7 УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

83. Учреждение ведет в установленном порядке делопроизводство, архив, предоставляет сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами, в соответствующие органы государственного управления.

84. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, представляет в установленном порядке статистическую отчетность в органы статистики. Бухгалтерскую отчетность и оперативную информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждение направляет Уполномоченному органу, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

85. За непредставление и (или) искажение государственной

отчетности, нарушение сроков ее представления должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Республики Беларусь.

86. Контроль за обеспечением Учреждением качества образования осуществляется уполномоченными государственными органами в порядке и с периодичностью, установленными законодательством Республики Беларусь.

87. Учреждение осуществляет самоконтроль за обеспечением качества образования: комплексный анализ образовательной деятельности в порядке и с периодичностью, определенными директором Учреждения.

## ГЛАВА 8 МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

88. Учреждение имеет право в установленном законодательством Республики Беларусь порядке устанавливать связи с учебными учреждениями зарубежных государств в области образовательной и творческой деятельности, осуществлять иные формы сотрудничества на взаимовыгодных условиях.

89. Обучение, подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства, временно прибывающих или временно проживающих в Республике Беларусь, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь по прямым договорам, заключенным Учреждением с иностранными юридическими и физическими лицами, а также в рамках международных и национальных проектов и программ в сфере образования и культуры.

## ГЛАВА 9 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

90. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

91. Учреждение считается ликвидированным с даты принятия регистрирующим органом решения о внесении записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об исключении их из этого регистра.

92. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования, прекращения действия специального разрешения (лицензии) на образовательную деятельность Учреждения Учредитель принимает меры к переводу учащихся с их согласия, согласия законных представителей несовершеннолетних учащихся в другие учреждения

образования, реализующие соответствующие образовательные программы, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь.