

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о педагогическом совете учреждения профессионально-технического образования**

1. Настоящее Положение разработано на основании статей 25 и 174 Кодекса Республики Беларусь об образовании и определяет компетенцию, состав, организацию деятельности педагогического совета учреждения профессионально-технического образования (далее - педсовет) и распространяется на учреждения профессионально-технического образования независимо от их подчиненности и формы собственности (далее - УПТО).

2. Педсовет является органом самоуправления УПТО и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, иными актами законодательства Республики Беларусь и уставом УПТО.

3. К компетенции педсовета относятся:

участие в управлении УПТО;

реализация государственной политики в УПТО;

определение основных направлений деятельности УПТО;

совершенствование и развитие образовательного процесса в УПТО;

проведение работы по профессиональному совершенствованию педагогических работников и развитию их творческого потенциала;

внедрение в практику образовательной деятельности достижений современной педагогической науки, эффективных технологий и методик обучения и воспитания;

изучение педагогического опыта, распространение эффективной педагогической практики, развитие творческих инициатив педагогических работников;

создание условий, направленных на охрану здоровья, психолого-педагогических условий по реализации образовательных программ профессионально-технического образования, в том числе и для обучающихся с особенностями психофизического развития;

участие в рассмотрении вопросов аттестации, перевода, прекращения образовательных отношений по инициативе УПТО;

определение путей сотрудничества УПТО с организациями - заказчиками кадров и иными организациями;

решение организационно-педагогических вопросов;

иные вопросы образовательной деятельности УПТО.

4. Состав педсовета утверждается руководителем УПТО сроком на один год, в него входят все педагогические работники УПТО. Педсовет выбирает из своего состава секретаря сроком на один год.

5. Педсовет работает по плану, который утверждается на каждый учебный год не позднее 1 сентября текущего года на первом заседании педсовета. Педсовет осуществляет свою работу в форме заседаний. Заседания педсовета проводятся не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания педсовета.

6. На заседание педсовета могут приглашаться представители государственных и общественных организаций, педагогические работники других учреждений образования, представители организаций - заказчиков кадров и другие заинтересованные лица.

7. Заседания педсовета оформляются протоколом.

8. Непосредственное руководство деятельностью педсовета осуществляет председатель педсовета, которым является руководитель, а в случае его отсутствия - заместитель руководителя по учебной работе либо уполномоченное руководителем лицо.

9. Председатель педсовета:

организует деятельность педсовета;

назначает время и место заседания педсовета;

проводит заседания педсовета;

утверждает регламент выступлений;

организует работу членов педсовета по подготовке материалов к педсовету и ознакомлению с ними;

осуществляет систематический контроль выполнения принятых решений, анализирует их выполнение, результаты выносит на очередное заседание.

10. Секретарь педсовета:

обеспечивает подготовку заседаний педсовета и организационно-техническое сопровождение его деятельности;

информирует членов педсовета и приглашенных лиц о времени и месте заседаний педсовета, повестке дня не менее чем за 10 календарных дней до его проведения;

ведет протоколы заседания педсовета;

обеспечивает ознакомление всех членов педсовета с материалами заседания педсовета, протоколом.

11. Члены педсовета имеют право:

вносить на рассмотрение педсовета вопросы, связанные с совершенствованием работы УПТО;

участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на педсовете, вносить предложения по ним.

12. Члены педсовета обязаны:

посещать заседания педсовета, принимать активное участие в его работе и выполнять принятые решения;

обеспечивать своевременную подготовку материалов к очередному заседанию педсовета;

знакомится с протоколом путем проставления соответствующих отметок (подписи и даты ознакомления) в случае отсутствия на заседании педсовета.

13. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педсовета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

14. Решения педсовета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании педсовета не менее двух третей его членов и являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками и обучающимися УПТО.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Если член педсовета не согласен с принятым решением, он имеет право высказать особое мнение, которое отражается в протоколе.